

1. Dane spotkania

Termin: 26.01.2021r. (wtorek) godz. 15:00 do 18:00.

W celu dołączenia do spotkania należy kliknąć poniższy link:

Dane logowania:

<https://zoom.us/j/99140082796?pwd=eFFwbDdXV3pnaTVBRmVMcWc3WnQzOT09>

Meeting ID: 991 4008 2796

Passcode: KIE

Jeżeli pojawi się problem z otwarciem linku, można go skopiować i wkleić bezpośrednio w pasek adresu przeglądarki.

Spotkanie będzie aktywne od 14:30. W tym czasie można dołączyć i sprawdzić czy wszystko działa.

2. Zasady organizacji Konwersatorium

Szanowni Państwo, przeprowadzenie spotkania online z dużą liczbą uczestników wymaga ustalenia pewnych zasad. Zasady te poprawią jakość spotkania:

- Po dołączeniu do spotkania wszystkie mikrofony uczestników są wyłączone.
- Prośba o udzielenie głosu następuje poprzez podniesienie ręki *Raise Hand* (patrz punkt 5) lub pisemnie w oknie rozmów.
- W trakcie dołączania do sesji proszę o podanie swojego Imienia i Nazwiska. Ułatwi to wymianę informacji oraz ograniczy anonimowość uczestników.
- W oknie rozmów można również zapisać pytania do prelegentów lub uczestników (w trakcie części dyskusyjnej).
- Jeżeli to możliwe w trakcie udziału w dyskusji prosimy o włączenie kamery.

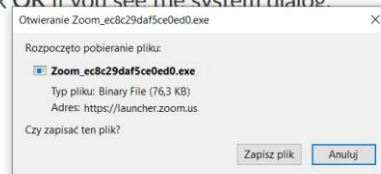
3. Pierwsze uruchomienie platformy zoom.us

Z platformy zoom.us można korzystać za pomocą przeglądarki internetowej, dedykowanej aplikacji lub telefonu komórkowego. Zachęcamy do wybrania pierwszej opcji, czyli dostęp do platformy za pomocą przeglądarki. Procedura pierwszego uruchomienia zostanie pokazana na przykładzie przeglądarki Firefox (szczegółowe informacje o pozostałych sposobach i innych przeglądarkach mogą Państwo znaleźć na stronie:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/201362193-Joining-a-Meeting>)

Po otwarciu linku z zaproszeniem, zostaną Państwo poproszeni o pobranie i zainstalowanie niewielkiego dodatku do przeglądarki, który jest niezbędny do dołączenia do spotkania. Plik należy zapisać a następnie uruchomić:

Please click **OK** if you see the system dialog.

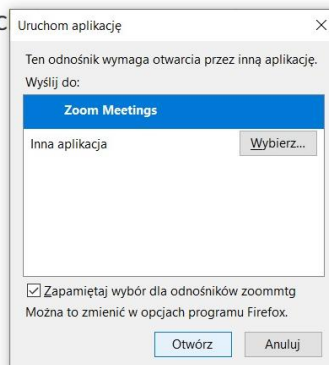


If nothing prompts from browser, [download & run Zoom](#).

If you cannot download or run the application, [join from your browser](#).

Po poprawnej instalacji pojawi się okno z prośbą o uruchomienie aplikacji powiązanej z linkiem (jeżeli okno nie pojawiło się, należy zamknąć przeglądarkę i jeszcze raz kliknąć w link). Można zapamiętać wybór odnośnika (okno dialogowe nie pojawiało się w przyszłości).

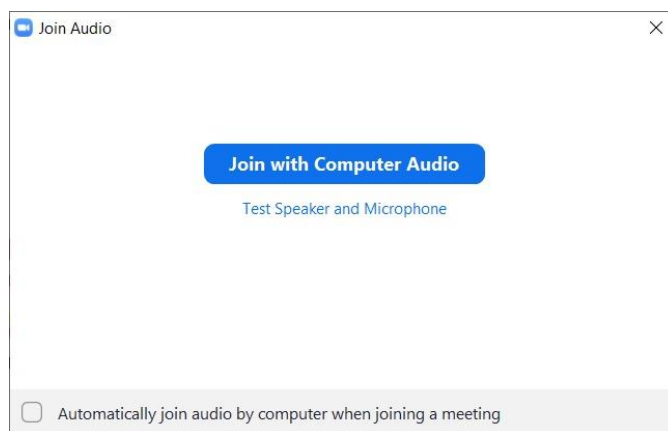
Please click **OK** if you see the system dialog.



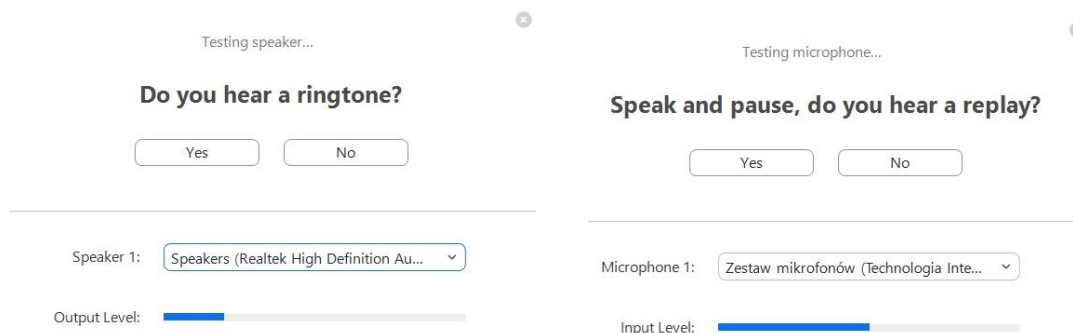
If nothing prompts from browser, [download & run Zoom](#).

4. Dołączenie do spotkania.

Po wybraniu aplikacji powiązanej z odnośnikiem (lub kolejnym uruchomieniu spotkania) można dołączyć do spotkania klikając w „Join with Computer Audio”.



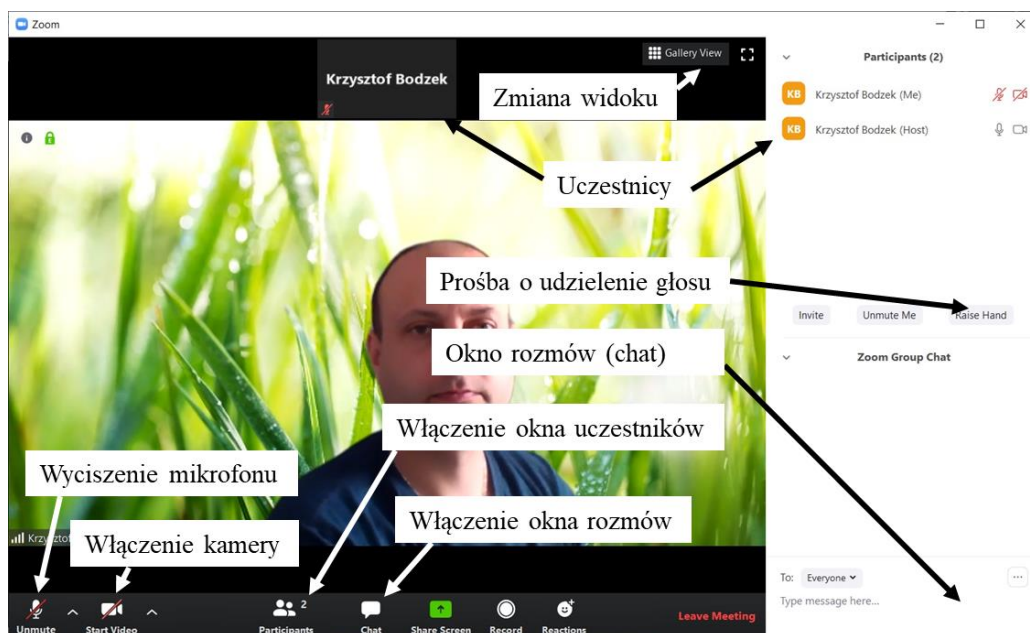
Podczas pierwszego uruchomienia warto przetestować głośniki oraz mikrofon wybierając opcję „Test Speaker and Microphone”. W pierwszej kolejności pojawi się okno testowania głośników. Jeżeli usłyszają Państwo dźwięk należy wybrać „Yes” w przeciwnym razie proszę zmienić ustawienia „Speaker 1” aż do usłyszenia dźwięków. Jeżeli zamierzają Państwo wziąć udział w dyskusji należy również przetestować mikrofon.



5. Obsługa spotkania.

Po dołączeniu do spotkania pojawi się okno platformy. Podstawowe opcje programu pozwalające na uczestnictwo w zostały zaznaczone na poniższym rysunku mianowicie:

- włączenie/wyłączenie mikrofonu (*Unmute/Mute*),
- włączenie/wyłączenie kamery (*Start Video/Stop Video*),
- zmiana widoku – *Gallery View* to widok wielu użytkowników jednocześnie na ekranie, *Speaker View* to widok osoby mówiącej, pozostałe osoby przedstawiane są w formie miniatur (następuje automatyczne przełączanie widoku na prelegenta).
- włączenie okna uczestników (*Participants*) – pozwala na aktywację okna z uczestnikami. W oknie tym dostępna jest opcja prośby o udzielenie głosu *Raise Hand*
- włączenie okna rozmów (*Chat*) – pozwala zadawać pytania i pisać komentarze.



Platforma zoom ma alternatywny tryb w którym możliwe jest przedstawienie prezentacji. Po uruchomienie tego trybu (przez osobę prezentującą) aplikacja domyślnie przechodzi w tryb pełnoekranowy ukrywając okno uczestników i rozmów. Przywrócenie okien jest możliwe po ponownym kliknięciu na okno *Participants* i *Chat*. Alternatywnie można wyjść z trybu pełnoekranowego naciskając *Escape*.

